



Утверждаю

Директор НОЧУ ДПО «Автошкола»

 А.В. Перегудов

«01» июля 2017года

**СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ
УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

Г. Североуральск

2017 год

Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

1. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель Учреждения осуществляет руководство Учреждением.

1.2. Единоличный исполнительный орган – Директор;

1.3. Коллегиальные органы - Педагогический совет; Общее собрание работников.

2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования его имущества;

2.2. утверждение и изменение Устава Учреждения;

2.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

2.4. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

2.5. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.7. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);

2.8. определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

2.9. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Федеральным законом и Уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено законом.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

4. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.

5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и организует выполнение решений Учредителя.

6. Директор назначается на основании решения Учредителя Учреждения сроком до 5 (Пять) лет.

7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.1. представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

7.2. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;

7.3. распоряжается средствами и имуществом Учреждения;

7.4. осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;

- 7.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Учредителя;
- 7.6. формирует и утверждает преподавательский состав Учреждения, распределяет учебную нагрузку;
- 7.7. контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;
- 7.8. имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- 7.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 7.10. подготавливает материалы, проекты и по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;
- 7.11. выдает доверенности;
- 7.12. открывает в Учреждениях банка расчетный и иные счета;
- 7.13. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7.14. формирует преподавательский состав Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- 7.15. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- 7.16. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

8. Порядок деятельности Директора устанавливается настоящим Уставом и договором, заключенным между Учреждением и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

9. Директор обязан:

- 9.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава Учреждения;
- 9.2. ежегодно отчитываться перед Учредителем Учреждения за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

10. Директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами РФ и Уставом Учреждения.

11. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

12. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем; члены совета из числа преподавательского состава, не менее 3-х преподавателей, назначаемые решением Учредителя. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

13. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения.

14. Педагогический совет:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;

- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического мастерства, формирования профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

- определяет направления взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями.

15. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие плана социально-экономического развития Учреждения;
- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Директором Учреждения;
- рассмотрение вопросов изменения структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

17. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

18. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;

19. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

20. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников, не урегулированные Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников.

21. Сроки действия членов коллегиальных органов управления Учреждением регламентируются в пределах действия трудового договора.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

22. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Образовательного учреждения, действовать в интересах Образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательного учреждения.

23. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательного учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

24. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения вправе выступать от имени Образовательного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директору Образовательного учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью