

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЦОЧУ ДПО «Автошкола»
А.В. Перегудов
«16» Мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Североуральск
2016 год

Положение об аттестационной комиссии.

Данное положение определяет задачи, состав, права, обязанности членов аттестационной комиссии.

Аттестация педагогических работников направлена на решение следующих задач:

- подтверждение соответствия работников занимаемой ими должности;
- повышение уровня профессионального мастерства и распространение инновационного опыта;
- стимулирование изнутри организационного личностного карьерного (статусного) профессионального роста.

Соответствие занимаемой должности педагогического работника определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (теоретической, предметной, психолого-педагогической, методической т.п.) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

Аттестационная комиссия формируется из числа работников образовательного подразделения приказом директора НОЧУ ДПО «Автошкола».

Структура и состав аттестационной комиссии:

- Председатель
- Администратор
- Члены комиссии

Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора НОЧУ ДПО «Автошкола» по следующим основаниям:

- Физическая возможность выполнения обязанностей
- Переход на другую работу
- Ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии:

- Руководит деятельностью комиссии
- Проводит заседания комиссии
- Распределяет обязанности между членами комиссии
- Рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами аттестации
- Подписывает протоколы

Администратор аттестационной комиссии:

- Подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии
- Организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания
- Обеспечивает оформление документов, подготовку и выдачу выписок из решений аттестационной комиссии
- Дает консультации сотрудникам по вопросам проведения аттестации
- Ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии
- Обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников

Члены аттестационной комиссии:

- Участвуют в работе аттестационной комиссии в свое рабочее время без дополнительной оплаты
- При необходимости проводят экспертизу аттестуемых работников без дополнительной оплаты

- Проводят консультации для аттестуемых работников, оказывают помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации
- Подписывают протоколы решения аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует должности (указывается наименование должности)
- б) не соответствует должности (указывается наименование должности)

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, администратором и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. В течении 1 недели со дня принятия решения аттестационной комиссии оформляется протокол, издается соответствующий приказ.

Сроки прохождения аттестации педагогического работника устанавливаются индивидуально приказом директора НОЧУ ДПО «Автошкола».

Продолжительность аттестационного периода до 3-х месяцев с начала ее прохождения и до полного решения.